



**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

19.10.2021

№ 1040/од-2021

**Про затвердження Положення про  
Департамент морегосподарського комплексу,  
транспортної інфраструктури та зв'язку  
Одеської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 2, 6, 13, 20, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887:

затвердити Положення про Департамент морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв'язку Одеської обласної державної адміністрації (додається).

**Голова**

**Сергій ГРИНЕВЕЦЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

19 жовтня 2021 року № 1040/од-2021

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Департамент морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв'язку Одеської обласної державної адміністрації**

1. Департамент морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв'язку Одеської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) є структурним підрозділом Одеської обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації.

Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний Міністерству інфраструктури України (далі - Мінінфраструктури України).

Департамент взаємодіє з Мінінфраструктури України, Державною службою України з безпеки на транспорті, Державною службою морського та річкового транспорту України, Державною авіаційною службою України, з іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінінфраструктури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основні завдання Департаменту.

3.1. Забезпечення на території області:

реалізації державної політики у сферах морегосподарського комплексу, залізничного, автомобільного та повітряного транспорту та поштового зв'язку;

координації роботи відповідних підприємств, які належать до сфери управління Мінінфраструктури України та Державної служби України з безпеки на транспорті що здійснюють свою діяльність у сфері транспорту, морегосподарського комплексу та поштового зв'язку;

організації роботи щодо утворення цілісної транспортної системи області;

у межах повноважень сприяння органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку області.

### 3.2. Розробка та виконання:

заходів, спрямованих на ефективну взаємодію усіх видів транспорту, координація діяльності відповідних підприємств та організацій морського, залізничного, авіаційного, автомобільного, річкового транспорту, та поштового зв'язку;

проєктів обласних програм розвитку транспортної інфраструктури, морського і річкового господарства на основі прогнозів потреб населення;

напрямів і проведення у межах повноважень єдиної економічної науково-технічної, соціальної політики у транспортному та морегосподарському комплексах;

пропозицій, спрямованих на виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінінфраструктури щодо розвитку та реформування економіки та вжиття заходів для розвитку підприємств транспортно-комунікаційної інфраструктури.

3.3. Вивчення, пошук та надання пропозицій щодо залучення згідно із державними і регіональними інтересами інвестицій, сучасних зарубіжних технологій для розвитку транспортної інфраструктури.

## 4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфер транспорту, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку відповідної галузі, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовці пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності.

4.2. Сприяє створенню умов для формування ринку транспортних, транспортно-експедиційних послуг та поштового зв'язку.

### 4.3. Забезпечує:

державну підтримку підприємствам транспортної інфраструктури при виконанні ними завдань щодо задоволення потреб населення, суспільного виробництва у відповідних послугах і продукції;

реалізацію у межах своєї компетенції державної політики щодо державної таємниці, контроль за її збереженням у Департаменті;

формування у приміському та міжміському сполученні мережі автобусних маршрутів загального користування, що не виходять за межі області;

у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян, опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

4.4. Вживає заходів щодо забезпечення дотримання Конституції і законів України, інших актів законодавства підприємствами і організаціями транспортної інфраструктури та надання послуг поштового зв'язку незалежно від форм власності і підпорядкування.

4.5. Забезпечує організацію роботи щодо міжрегіональних економічних зв'язків і взаємодії між підприємствами галузі транспорту та споживачами їх послуг.

4.6. Бере участь:

у розробці генеральних схем транспортного розвитку міст і області в цілому, організовує погодження проєктів будівництва важливих об'єктів транспортної інфраструктури та поштового зв'язку, виходячи з інтересів держави та області;

у підготовці і проведенні наукових практичних конференцій, симпозіумів з проблем, що належать до його компетенції;

у виконанні заходів з мобілізаційної підготовки.

4.7. Затверджує розклади руху приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутів загального користування, що виходять за межі території району та не виходять за межі території області.

4.8. Сприяє вирішенню питань щодо створення оптимальних умов для роботи підприємств транспорту та морських торговельних портів області з метою завантаження вільних потужностей перевантажувальних комплексів і надає допомогу в залученні додаткових експортно-імпортних вантажопотоків.

4.9. Організовує і координує проведення науково-технічних і науково-дослідницьких робіт, сприяє впровадженню нових технологій, спрямованих на розв'язання важливих проблем морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та поштового зв'язку.

4.10. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері транспорту, морегосподарського комплексу та поштового зв'язку.

4.11. У межах компетенції вживає заходів для соціального захисту працівників підприємств і організацій морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та поштового зв'язку.

4.12. Спільно з іншими структурними підрозділами Одеської облдержадміністрації бере участь у залученні іноземних партнерів, надає пропозиції про утворення спільних підприємств та фондів у транспортному та морегосподарському комплексах.

4.13. Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення на території області маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість

обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України.

4.14. Виконує функції організатора перевезення пасажирів (крім затвердження складу обласного конкурсного комітету та умов конкурсу) на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі області. За результатом проведення засідання конкурсного комітету приймає рішення про визначення переможців щодо кожного об'єкта конкурсу.

4.15. Укладає від імені обласної державної адміністрації договори про організацію перевезень на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах із автомобільними перевізниками-переможцями конкурсу та забезпечує контроль за виконанням ними умов договорів.

4.16. Готує голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо: розміщення на території області підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення, їх реконструкції, розширення чи ліквідації;

визначення місць облаштування пристаней, причалів, об'єктів базування маломірних суден та інших плавзасобів на підставі інформації, наданої районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування за погодженням з відповідними органами Державної прикордонної служби України;

надання номерів об'єктам базування, про що інформуються органи Державної прикордонної служби України, на ділянках яких вони облаштовуються;

відзначення працівників підприємств і організацій морського транспорту, транспортної інфраструктури та підприємств зв'язку державними нагородами;

погодження кандидатур на посаду керівників підприємств державної форми власності, які підпорядковані Міністерству інфраструктури України;

вдосконалення законодавства України з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.17. Організовує роботу комісій, координаційних рад, робочих груп, комітетів, утворених головою обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.18. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.19. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

4.20. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

4.21. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів голови обласної державної адміністрації.

4.22. Проводить свою роботу згідно з щоквартальними планами.

4.23. Виконує інші функції згідно із покладеними на нього завданнями.

5. Департамент має право.

5.1. Залучати спеціалістів інших підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій Одеської області, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.2. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції.

5.3. Подавати голові обласної державної адміністрації пропозиції про скасування розпоряджень голів районних державних адміністрацій з питань, які належать до компетенції Департаменту та суперечать чинному законодавству.

5.4. Здійснювати у межах своїх повноважень контроль за дотриманням підприємствами, установами і організаціями, незалежно від форм власності, законодавчих та інших нормативних актів з питань, вирішення яких віднесено до його компетенції.

5.5. Приймати рішення про недопущення перевізника-претендента до участі у засіданні обласного конкурсного комітету з визначення перевізників на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування на окремих об'єктах конкурсу та в цілому у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.6. Укладати договори про організацію перевезень на приміських та міжміських внутрішньообласних автобусних маршрутах загального користування з автомобільними перевізниками у випадках, передбачених чинним законодавством або за погодженням з головою обласної державної адміністрації уповноважувати на укладання договорів про організацію перевезень на приміських автобусних маршрутах відповідні районні державні адміністрації (у разі, коли автобусні маршрути не виходять за межі району).

5.7. Здійснювати перевірку виконання підприємствами-перевізниками умов договорів, складати відповідні акти перевірки.

5.8. Достроково розірвати договір з автомобільним перевізником у випадках, передбачених чинним законодавством України. З цього питання видаються відповідні накази директора Департаменту.

5.9. У разі зупинення судом рішення конкурсного комітету призначити тимчасово на строк дії відповідної ухвали суду автомобільного перевізника для виконання перевезень, передбачених об'єктом конкурсу.

5.10. У разі скасування судом рішення щодо результатів конкурсного комітету провести новий конкурс за об'єктом (об'єктами), за яким (якими) було прийнято таке рішення суду.

6. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінінфраструктури України.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років, а також відповідає спеціальним вимогам, визначеним головою обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

#### 8. Директор Департаменту:

8.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

8.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент.

8.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

8.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

8.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

8.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

8.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.8. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

8.9. Видає у межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує контроль за їх виконанням.

8.10. Подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

8.11. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту.

8.12. Здійснює добір кадрів.

8.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

8.14. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

8.15. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

8.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.17. Здійснює визначені Законом України “Про державну службу” повноваження керівника державної служби в Департаменті.

8.18. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

8.19. Від імені Департаменту та у межах компетенції укладає договори, угоди, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках.

9. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямків діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань в Департаменті може утворюватися колегія. Склад колегії та положення про неї затверджує директор Департаменту.

10. Департамент утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.



12. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банку, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

13. Місце розташування Департаменту: 65032, м. Одеса, проспект Шевченка, 4.

---