



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.03.2018

№ 200/А-2018

**Про утворення державного підприємства
«СЛУЖБА МІСЦЕВИХ АВТОМОБІЛЬНИХ
ДОРІГ»**

Відповідно до Господарського кодексу України, пункту 1 статті 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 1 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з метою забезпечення експлуатаційного утримання, будівництва, реконструкції та ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення:

1. Утворити державне підприємство «СЛУЖБА МІСЦЕВИХ АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ» (далі - Підприємство).
2. Затвердити статут Підприємства (додається).
3. Визначити місцезнаходження Підприємства: вул. Чорноморського козацтва, буд. 66а, місто Одеса, Одеська область, Україна, 65003.
4. Визначити Підприємство балансоутримовачем автомобільних доріг загального користування місцевого значення.
5. Управлінню транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації забезпечити державну реєстрацію Підприємства у встановленому чинним законодавством порядку, взяття Підприємства на облік в органах державної фіскальної служби, органах державної казначейської служби, відповідних державних фондах, а також виготовлення печаток, штампів, бланків і відкриття рахунків у банківських установах.

6. Установити, що координація роботи Підприємства здійснюється управлінням транспортно-комунікаційної інфраструктури Одеської обласної державної адміністрації Одеської обласної державної адміністрації.

7. Виконання розпорядження контролюватиме особисто.

**Виконуючий обов'язки голови
обласної державної адміністрації**

О.Д.Терещук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження виконуючого
обов'язки голови обласної
державної адміністрації
12.03.2018 № 200/А-2018

СТАТУТ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СЛУЖБА МІСЦЕВИХ АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ»

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство “Служба місцевих автомобільних доріг” (далі – Підприємство) засноване на державній власності і належить до сфери управління Одеської обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: Державне підприємство “Служба місцевих автомобільних доріг” (далі – Підприємство).

Повне найменування англійською мовою: State Enterprise "Local Road Service".

1.2.2. Скорочене українською мовою: ДП “Служба місцевих доріг”.

Скорочене найменування англійською мовою: SE " Local Road Service "

1.3. Місцезнаходження Підприємства та його юридична адреса:

вул. Чорноморського козацтва, буд. 66а, місто Одеса, Одеська область, Україна, 65003.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Державного агентства автомобільних доріг України, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, дотримання їх експлуатаційного стану відповідно до нормативно-правових актів, норм та стандартів, розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, сталого функціонування, створення умов для безперервного та безпечного руху транспорту на них.

2.2. Предмет діяльності:

2.2.1. Виконання функцій замовника з розробки проектно-кошторисної документації, з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення згідно із законодавством, в тому числі на умовах співфінансування з місцевих бюджетів усіх рівнів та інших джерел, не заборонених законодавством;

2.2.2. Здійснення функцій технічного нагляду (у разі потреби з економічним супроводом) за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

2.2.3. Виконання функцій з (забезпечення):

внесення пропозицій щодо підготовки та організації виконання державних та місцевих програм з питань розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення;

впровадження заходів з організації будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до державних будівельних норм і стандартів, а також відповідних інженерних мереж і споруд;

визначення відповідно до законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом управління напрямів використання коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

організації внутрішнього контролю за цільовим та ефективним використанням коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, з урахуванням положень чинного законодавства;

організації на регіональному рівні виконання програм розвитку та функціонування (з питань, що належать до компетенції) об'єктів дорожнього сервісу у випадках, передбачених законодавством;

проведення аналізу стану автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки дорожнього руху, організація проведення діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж і споруд, розробка і реалізація заходів щодо поліпшення їх якості;

розробка і здійснення у взаємодії з іншими органами, установами та організаціями заходів з питань безпечної експлуатації автомобільних доріг, мостів та інших штучних споруд;

організація і проведення тендерів (торгів) та розміщення замовлень на розробку проектно-кошторисної документації, виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів з цих питань;

здійснення контролю за умовами виконання контрактів, договорів та угод з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, мостів та інших штучних споруд;

внесення пропозицій щодо реалізації технічної політики з впровадження прогресивних проектних рішень, сучасних матеріалів та новітніх технологій;

забезпечення приймання та контролю якості виконаних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення згідно з встановленими нормативами;

облік на регіональному рівні автомобільних доріг загального користування місцевого значення, інженерних мереж і споруд;

участь у підготовці пропозицій щодо визначення об'єктів концесії на будівництво, реконструкцію, ремонт та експлуатацію автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

впровадження заходів щодо організації охорони автомобільних доріг місцевого значення відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечення функціонування автоматизованих систем управління, зв'язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення в області;

організації проведення необхідних заходів у разі стихійного лиха в регіоні;

проведення мобілізаційної підготовки доріг;

надання статистичної та іншої звітності відповідним уповноваженим органам;

взаємодія з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг загального користування місцевого значення в області.

2.2.4 Здійснення іншої комерційної діяльності, не забороненої чинним законодавством.

2.2.5. Підприємство має право здійснювати будь-яку діяльність, в тому числі таку, що підлягає обов'язковому ліцензуванню, за умови отримання відповідної ліцензії (дозволу) в порядку, передбаченому діючим законодавством.

2.3. На виконання мети та предмету діяльності згідно з чинним законодавством України Підприємство здійснює свою діяльність за такими напрямками:

2.3.1. Забезпечує ефективне використання фінансових ресурсів, що спрямовуються на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення та доріг комунальної власності.

2.3.2. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг загального користування

місцевого значення, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам, стандартам та іншими нормативним актам.

2.3.3. Представляє державній приймальній комісії: завершені будівництвом, реконструйовані, відремонтовані та підготовлені до експлуатації об'єкти, необхідні для їх роботи документи та бере участь в її роботі.

2.3.4. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на Підприємство завдань.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється винятково на конкурентних засадах за згодою Уповноваженого органу управління в порядку, встановленому законодавством.

Розпорядження майном, що належить до основних фондів Підприємства, відчуження або придбання товарів або іншого майна, у тому числі нерухомого, передача або отримання в оренду, інше платне користування товарів або майна, передача у безоплатне користування товарів або іншого майна, виконання або замовлення робіт або надання послуг, надання або отримання позики, іншого фінансування на поворотній, безповоротній або частково поворотній основі, надання Підприємством застави, поручительства або іншого забезпечення виконання зобов'язань здійснюється у межах повноважень, у спосіб та порядку, що передбачені Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу

господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за згодою Уповноваженого органу управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Автомобільні дороги загального користування місцевого значення, що закріплені за Підприємством, обліковуються на його балансі, враховуються і відображаються окремо в аналітичному обліку.

4.16. Підприємство може приймати на баланс та передавати з балансу автомобільні дороги загального користування місцевого значення в порядку визначеному чинним законодавством.

4.18. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та утворення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом шести місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 20 000 гривень.

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку зі зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.9. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд;

інші фонди.

5.10. Амортизаційний фонд утворюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.11. Фонд розвитку виробництва утворюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.12. Фонд споживання (оплати праці) утворюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.13. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 5 відсотків фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

5.14. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.15. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

забезпечувати реалізацію положень законодавства України про державну таємницю, мобілізаційну підготовку, цивільну оборону і охорону праці;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

організовувати належне утримання та розвиток автомобільних доріг загального користування місцевого значення, що обліковуються на його балансі, та підтримувати безпечні та безперебійні умови руху на них;

здійснювати заходи для підвищення техніко-експлуатаційних параметрів і економічних характеристик автомобільних доріг загального

користування місцевого значення, утворення їх мережі, що відповідає сучасним вимогам учасників дорожнього руху;

здійснювати моніторинг за дотриманням правил користування автомобільними дорогами місцевого значення, вести облік автомобільних доріг, інтенсивності руху транспортних засобів на них згідно з нормативними документами, місць концентрації дорожньо-транспортних пригод.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

7.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначення керівника Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

9.10. Основним джерелом доходів підприємства є кошти, передбачені у вартості будівництва, реконструкції, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, що розраховуються виходячи із законодавчо встановлених нормативів на утримання служби замовника.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади за ініціативою адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.
